



## **PROJET PALUDISME ET MALADIES TROPICALES NEGLIGÉES AU SAHEL (MNT)**

**RECRUTEMENT DU COORDONNATEUR DU PROJET MNT**

**TERMES DE REFERENCE**

**mars 2019**

## **INTRODUCTION :**

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO). L'Organisation Ouest Africaine de la Santé a pour mission d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestations de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non transmissibles restent les principales causes de morbidité et de mortalité. Par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies dans les 15 pays de la région sont inscrites au rang des priorités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé une subvention à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS du Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MNT) qui couvre le Burkina Faso, le Mali et le Niger.

L'objectif de développement du projet (ODP) Paludisme et maladies tropicales négligées au Sahel (MNT) est d'accroître l'accès et l'utilisation des services communautaires harmonisés pour la prévention et le traitement du paludisme et de certaines maladies tropicales négligées dans les zones transfrontalières ciblées dans les pays participants dans la région du Sahel. Le projet comprend trois (3) composantes : 1) Le renforcement de la collaboration régionale en vue de l'obtention de meilleurs résultats dans les pays participants, 2) l'appui à la mise en œuvre coordonnée des interventions contre le paludisme et les maladies tropicales négligées dans les zones transfrontalières, et 3) le renforcement des capacités institutionnelles en vue de la coordination et du suivi de la mise en œuvre.

L'OOAS assure la coordination régionale, ainsi que le suivi des activités du projet à caractère régional : La stratégie principale du projet MTN vise à établir une approche de coordination régionale pour appuyer la mise en œuvre de services communautaires durables au profit des populations mal desservies. Les interventions au niveau régional et au niveau national se mettent en œuvre de manière successive :

- Au niveau régional: (i) la mise en place de comités régionaux et transfrontaliers, (ii) la recherche, (iii) l'achat groupé de médicaments, (iv) la coordination nationale et le renforcement institutionnel, (v) le suivi-évaluation ;
- Au niveau national : (i) les Interventions d'IEC/CCC, (ii) la chimioprévention du paludisme saisonnier (CPS), (iii) le diagnostic et le traitement communautaires du paludisme, (iv) le traitement intégré des MTN et (v) le traitement des conséquences réversibles des MTN

Le projet est mis en œuvre en collaboration avec l'OMS-AFRO, la Centrale d'Achat des Médicaments Essentiels Génériques et des Consommables médicaux (CAMEG) du Burkina Faso et les ministères de la Santé du Burkina Faso, du Mali et du Niger.

Dans ce contexte, l'OOAS souhaite recruter une personne dynamique ayant les qualifications et expériences requises pour le poste de Coordonnateur du projet MTN.

## **OBJET DE LA MISSION DU COORDONNATEUR DU PROJET MTN :**

Le Coordonnateur du projet MNT a pour mission d'assurer la gestion courante du projet et de formuler des avis techniques pour permettre la mise en œuvre efficiente et efficace des accords établis entre la Banque Mondiale et l'OOAS, et entre l'OOAS et ses Partenaires. Il ou elle rend compte au

Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP), au sein de la Direction Générale de l'OOAS.

## **PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES DU COORDONNATEUR DU PROJET MTN :**

Sous la supervision du Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets (UGP) de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), le Coordonnateur du projet MTN assure la gestion courante du projet et formule des avis techniques pour permettre la mise en œuvre efficace et efficiente des accords établis entre la Banque Mondiale et l'OOAS, et entre l'OOAS et ses Partenaires.

Le Coordonnateur du Projet doit s'acquitter des tâches et responsabilités ainsi qu'il suit :

- Assurer la gestion du projet conformément au Manuel de mise en œuvre du Projet (PIM) et de tout autre accord établi avec le bailleur ;
- Préparer et assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan de travail et du budget annuels;
- Préparer le Plan d'organisation et de communication du projet ;
- Veiller au respect des exigences des bailleurs en matière de passation des marchés et de politique budgétaire,
- Aider à la rédaction et à la publication de propositions et des avis d'appels d'offres,
- Faire le suivi par rapport aux avis de non-objection et autres procédures des bailleurs en vue de faciliter l'exécution du budget;
- Faire la revue des rapports de Consultation avant leur soumission pour l'approbation finale;
- Etablir les contrats, les lettres d'intention et les bons d'achat conformément aux directives politiques des bailleurs ;
- Définir les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre ;
- Assurer la mise en œuvre diligente et qualitative des activités du projet,
- Préparer des rapports d'excellente qualité en respectant les délais et conformément au cadre de transmission des rapports du projet pour soumission au Coordonnateur Général de l'Unité de Gestion des Projets,
- Organiser les réunions s'inscrivant dans le Plan de Travail Annuel et veiller à ce que les procès-verbaux, les décisions et les recommandations soient enregistrées et vulgarisées, et que des actions de suivi nécessaires soient entreprises;
- Assurer une interaction efficace et maintenir une bonne communication avec le bailleur de fonds, les partenaires de mise en œuvre et d'autres acteurs conformément aux dispositions et règlements en vigueur à l'OOAS.
- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs et les professionnels impliqués dans la mise en œuvre du projet ainsi qu'avec les autres coordonnateurs dont les projets sont en synergie avec le projet MTN,
- Travailler en étroite collaboration avec les professionnels en charge du Paludisme et des MNT à l'OOAS ;
- Documenter les leçons apprises, préparer des présentations et des articles, pour diffusion ou publication conformément aux dispositions et règlements en vigueur à l'OOAS.
- Elaborer des termes de référence et memoranda des activités ;
- Organiser des missions de suivi et de supervision sur le terrain;

- Préparer les réunions des Comités Techniques et du Comité Régional de Pilotage du projet ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de toutes les réunions ;
- Préparer l'audit du compte du projet en collaboration avec le Spécialiste en Gestion Financière ;
- Accroître la visibilité du projet au moyen de la stratégie de communication de la CEDEAO et de l'OOAS.
- Fournir des informations pertinentes et des documents d'information aux consultants, aux partenaires de mise en œuvre, aux bailleurs ainsi qu'à d'autres acteurs;
- Effectuer d'autres tâches connexes, le cas échéant

## **QUALIFICATIONS, EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPETENCES REQUISES :**

- Avoir un Master en Santé Publique, en Epidémiologie ou dans d'autres domaines connexes,
- La possession d'un diplôme en gestion de projets serait un atout;
- Avoir dix (10) ans d'expérience professionnelle dont 5 années au moins passées au niveau international en tant que Coordonnateur de Projet;
- Une expérience professionnelle relative aux économies en développement ou en transition, en renforcement des capacités ainsi qu'en matière de gestion des projets de la Banque mondiale serait un atout supplémentaire,
- Avoir une expérience couronnée de succès en matière de coordination et de gestion de projets complexes et orientés résultats au plan international ;
- Avoir des qualités de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle,
- Avoir de bonnes connaissances en informatique (maîtriser les principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion de projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles technologies de l'information comme outils et comme ressources;
- Avoir un sens aigu de l'organisation, être autonome, et avoir de bonnes qualités relationnelles,
- Avoir une expérience de travail avérée dans un environnement multiculturel avec des professionnels de haut niveau, avec une grande variété de partenaires ainsi qu'avec différents groupes d'acteurs ;
- Il est primordial de pouvoir parler et lire couramment l'anglais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle (le Français et/ou le Portugais) serait un avantage.

## **EXIGENCES DU POSTE**

- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir l'esprit d'initiative, être méticuleux et pouvoir faire preuve de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir des aptitudes en communication et en usage fonctionnel de la langue anglaise ;
- Avoir une aptitude de travail en équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs.

## **DUREE, LIEU D'AFFECTATION ET NATURE DU POSTE :**

Il s'agit d'un poste de Consultant au sein de l'Unité de Gestion des Projets (UGP) de l'OOAS financé par la Banque mondiale. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire de trois (3) mois, Le contrat peut être renouvelé sur la base d'une performance satisfaisante et selon la

disponibilité des fonds du projet. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont très attrayants.

Le lieu d'affectation du Coordonnateur du Projet MTN est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au Burkina Faso. Il ou elle effectuera des missions dans les pays-membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les Consultants intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt. Ils ou elles doivent fournir des informations attestant de ce qu'ils ou elles possèdent les qualifications et compétences requises ainsi qu'il suit : **une lettre de motivation indiquant le poste visé, un curriculum vitae détaillé- y compris la description de missions et expériences similaires obtenues dans le passé, et les copies des diplômes ou autres documents de référence.**

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies par les Directives de la Banque mondiale ci-après : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014) disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

#### **INFORMATIONS, DELAI ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE :**

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues aux heures suivantes :

**Du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 GMT** auprès de la personne ressource à l'OOAS à l'adresse ci-dessous:

**Mme Lalaissa Amoukou**

**Téléphone: (226) 20 97 57 75 / 20 97 00 97**

**Fax: (226) 20 97 57 72**

**E-mail: [lamoukou@wahooas.org](mailto:lamoukou@wahooas.org)**

Les personnes intéressées peuvent télécharger les termes de référence (TDR) accessibles sur le site Web de l'OOAS à l'adresse suivante : [w3.wahooas.org](http://w3.wahooas.org)

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leurs dossiers complets (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

**Prof. Stanley OKOLO**

**Directeur Général**

**Organisation Ouest Africaine de la Santé**

**01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01**

**Burkina Faso**

**Courriel : [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org) cc [wahooas@wahooas.org](mailto:wahooas@wahooas.org)**

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doit indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers de candidature est le **30 avril 2019 à 12H00 GMT**.

L'OOAS ou la Banque mondiale ne saurait être tenue responsable des coûts ou autres dépenses encourus par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.

**Prof. Stanley OKOLO**  
**Directeur Général**